

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

**ANEXO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600104062 de 2025**


<b>CONTRATANTE:</b>	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
<b>NIT</b>	890.905.211-1
<b>DELEGACIÓN:</b>	NATALIA LOPEZ DELGADO, DECRETO DE DELEGACIÓN 0001 DE ENERO 01 DE 2024
<b>CONTRATISTA:</b>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD
<b>NIT</b>	800.058.016-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	JUAN DAVID ARTEAGA FLOREZ
<b>CC No.</b>	71.735.992
<b>OBJETO:</b>	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL DISTRITO DE MEDELLÍN
<b>VALOR TOTAL CONTRATO:</b>	CUATRO MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L. (\$4.800.000.000) SIN INCLUIR IVA
<b>DURACIÓN:</b>	DOSCIENTOS DOCE (212) DIAS CALENDARIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.

Se ha convenido celebrar el contrato, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA** se compromete para con **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** a ejecutar el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL DISTRITO DE MEDELLÍN”, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, los cuales hacen parte integrante del contrato.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.** El alcance del objeto del contrato contiene lo siguiente:

Comprende el desarrollo de actividades individuales y colectivas definidas en el procedimiento de vigilancia epidemiológica en concordancia con los lineamientos, guías y protocolos del Instituto Nacional de Salud las cuales serán ejecutadas en la zona urbana y rural de Medellín. Estas actividades son para el control epidemiológico y la mitigación del daño y tienen como población objeto el 100% de la comunidad. Se planifican a partir de los reportes realizados al sistema de

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

vigilancia basada en indicadores y de vigilancia basada en comunidad, las alertas generadas por las autoridades competentes o al análisis de riesgo desarrollado por la unidad de epidemiología y la Sala de Gestión del Riesgo de la Secretaría de Salud.

**TERCERA: CONDICIONES TÉCNICAS:** Las especificaciones técnicas del presente proceso son las que se señalan en el Estudio Previo 39436, en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato.

**CUARTA: IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PÚBLICA COMPRA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE:** Las especificaciones asociadas a la implementación de la política pública Acuerdo 016 de 2020, reglamentado por el Decreto 0310 de 2022 son las que se señalan en el Estudios Previo 39436, especificaciones técnicas, en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente.

**QUINTA: VALOR DEL CONTRATO.** El valor del contrato asciende a la suma de **CUATRO MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L. (\$4.800.000.000) SIN INCLUIR IVA**

**SEXTA: FORMA DE PAGO.** EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN realizará un pago anticipado a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD correspondiente al 20 % del valor total del contrato el cual se pagará contra la entrega de evidencia por el alquiler de los equipos, contratación de apoyo logístico como transporte e insumos y contratación del personal, previa aprobación de la garantía. El saldo restante mediante pagos parciales de acuerdo con el PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del Proyecto designado por la Secretaría de Salud de Medellín.


Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta. Todo lo anterior deberá ser certificado por la supervisión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria reportada por el contratista en su inscripción como proveedor una vez se suscriba el contrato, previa presentación de las facturas o documentos equivalentes debidamente legalizados con todos los soportes que aseguren que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.

La cuenta bancaria que se registra en el contrato electrónico es informativa y es reportada en la plataforma de manera opcional, por lo tanto, los pagos se realizarán únicamente a la cuenta bancaria reportada por el contratista en su inscripción como proveedor en el Distrito.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que el contratista requiera modificar la cuenta bancaria registrada para los pagos, deberá presentar solicitud escrita al supervisor y/o interventor del contrato acompañada de la certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, dicha información deberá ser verificada y avalada por el supervisor y/o interventor del contrato remitiéndola al correo [gestion.proveedores@medellin.gov.co](mailto:gestion.proveedores@medellin.gov.co).

**PARÁGRAFO TERCERO:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE**

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

**MEDELLÍN** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

**SÉPTIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** El contrato tendrá una duración de **DOSCIENTOS DOCE (212) DIAS CALENDARIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA**, contados a partir de la fecha del inicio de ejecución por parte del supervisor y/o interventor del contrato, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de la Secretaría de Salud de Medellín en caso que sea necesaria a partir del análisis de la matriz de riesgos y las previsiones del artículo 7 de la ley 1150 de 2007.


**PARÁGRAFO ÚNICO:** El contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**.

**OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito electrónicamente entre **EL CONTRATISTA** y el **DELEGADO CONTRACTUAL**, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando sea efectuado el inicio de ejecución por el Supervisor y/o interventor del contrato, previa aprobación de las garantías por los abogados de la Secretaría de Salud de Medellín.


**PARÁGRAFO ÚNICO:** Una vez enviado el contrato, el **CONTRATISTA**, cuenta con un plazo máximo de un (1) día, para enviar a la entidad firmado y con la documentación necesaria para su legalización, únicamente a través del SECOP II.

**NOVENA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relaciona en el estudio previo y en la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, las cuales hacen parte integrante del contrato, así mismo deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía Ejecución Contractual y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y las siguientes obligaciones:


1. Coordinar y realizar 100% de la cooperación técnica en tuberculosis en UPGD y laboratorios contratados.
2. Realizar la referencia técnica por epidemiólogos en los eventos Salud sexual y reproductiva, salud ambiental (componentes vectores, zoonosis), infecciones asociadas a la atención en salud y enfermedad respiratoria.
3. Realizar el 100% de la investigación epidemiológica de Campo por médico o profesional del área de la salud según las especificaciones técnicas de cada producto. Incluye el suministro de profilaxis y vacunas para cortar cadenas de transmisión.
4. Realizar el seguimiento al 100% de casos de tuberculosis a los 2 y 6 meses posterior al inicio de tratamiento.
5. Realizar el 100% de las actividades de vigilancia centinela
6. Realizar el 100% del periodo de tiempo de la vigencia del contrato el punto de vacunación garantizando la cadena de frío y el sistema de información.
7. Realizar la entrega en domicilio de tratamientos y profilaxis para tuberculosis en el 100% de los casos en que por limitaciones físicas o sociales los pacientes no puedan acceder al programa

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		

- institucional previa autorización de la Secretaría de Salud.
8. Realizar la entrega oportuna de tratamientos de eventos de interés en salud pública (tuberculosis, leishmaniosis, lepra, Chagas, malaria, vacunas, entre otros, a la red de prestadores del Distrito.
  9. Realizar el 100% de unidades de análisis en los casos detallados en los productos del presente estudio previo.
  10. Realizar acciones para la identificación e intervención de riesgos para brotes y epidemias en población cautiva (inquinatos, albergues, hogares geriátricos, instituciones educativas y población privada de la libertad)
  11. Realizar el 100% de las valoraciones neurológicas requeridas en los casos de Parálisis Flácida en menores de 15 años.
  12. Realizar 100% de las acciones para la búsqueda activa asignadas
  13. Realizar el 100% de la Búsqueda Activa Comunitaria asignada por la Secretaría de Salud.
  14. Realizar estudios en el 100% de brotes de acuerdo a la situación epidemiológica que se presente.
  15. Realizar las acciones para el funcionamiento del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria COVECOM y la Red de Vigilancia Basada en Comunidad REVCOM
  16. Realizar actividades de vigilancia en eventos y acciones emergentes no previsibles que ponen en riesgo la salud pública.
  17. Gestionar la comunicación y articulación con los otros planes, proyectos y estrategias de la Secretaría de Salud y otras dependencias de la Alcaldía, como son la Unidad de Promoción y Prevención, Salud ambiental, Subsecretaría de acceso a los servicios de salud y otras entidades en proceso de articulación intersectorial, para realizar las actividades que por competencia en vigilancia en Salud Pública deban adelantarse.
  18. Comunicar oportunamente a la Secretaría de Salud las dificultades presentadas que puedan poner en peligro el logro del objeto del contrato en mención, y convocar a reuniones extraordinarias en caso de ser necesario. Igualmente deberá notificarse la materialización de riesgos en las 48 horas siguientes al suceso a la supervisión del contrato.
  19. Obtener el aval de la Secretaría de Comunicaciones acerca de la imagen corporativa del Distrito de Medellín de ser necesario el uso de piezas publicitarias tales como gorras, morrales, volantes y otros materiales de publicidad
  20. Realizar las actividades comunitarias requeridas acorde con lo dispuesto en los protocolos de vigilancia epidemiológica, guías de atención establecidos a nivel nacional y departamental de los eventos de interés en salud pública y los que se prioricen posteriormente, garantizando la disponibilidad de los equipos con capacidad de respuesta inmediata y su coordinación de manera permanente.
  21. Entregar informe de manera mensual de seguimiento a la ejecución física comparativo por metas planeadas y las ejecutadas. Estos deben entregarse en los 10 (diez) primeros días del mes siguiente.
  22. Entregar al final del contrato un informe consolidado de cada uno de los eventos de interés en salud pública que han sido objeto de investigación. La información debe entregarse en medio magnético y físico en el tiempo que la interventoría establezca para ello.
  23. Reportar a la Secretaría de Salud, las actividades de vacunación que se realicen como producto de las visitas y búsquedas comunitarias en el informe mensual de actividades que se entregará los 10 (diez) primeros días del mes siguiente a su ejecución.
  24. Participar en el Comité de Vigilancia Epidemiológica Distrital, Departamental y Unidades de análisis Departamental y Municipal, disponiendo la información requerida.
  25. Ejecutar el Contrato con las normas técnicas de planeación y calidad.
  26. Realizar el seguimiento de los casos que requieran ser clasificados en forma definitiva como

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		

- confirmados o descartados haciendo el cierre final de los mismos y configurar los brotes que son intervenidos; retroalimentando el SIVIGILA.
27. Gestionar la consecución de las copias de las historias clínicas en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud cuando se requieran para complementar el proceso de Vigilancia Epidemiológica.
  28. Notificar a la Secretaría de Salud todos los casos detectados en el proceso de vigilancia epidemiológica.
  29. Disponer de una sede para el funcionamiento del programa con las condiciones locativas y de dotación necesaria para hacer un manejo administrativo adecuado (línea telefónica, equipos de cómputo, conexiones a Internet) espacio adecuado para vacunación, insumos y medicamentos.
  30. Resaltar y promocionar la labor que adelanta la Secretaría de Salud a través de esta contratación, indicando claramente tanto en la concertación, como en el inicio de cada actividad, el manejo de la imagen institucional, para lo cual el recurso humano debe adoptar los requerimientos que en esta materia defina la SSDM. Los informes generados deberán dar todos los créditos a la Secretaría de Salud Distrital de Medellín.
  31. Realizar Comité de diálogo de manera concertada para hacer el seguimiento y la evaluación a la ejecución del proyecto e informar al Distrito de Medellín-Secretaría de Salud las dificultades presentadas que puedan poner en riesgo el logro del objeto del presente contrato y las acciones de mejoramiento, realizar actas de soporte. Este comité se realizará regularmente cada 2 (dos) meses o antes si una de las partes lo considera necesario.
  32. Presentar informes en la estructura de base de datos para la herramienta de información definido por la Secretaría de Salud para este tipo de contratos (SISPLAM) de forma mensual.
  33. Realizar la captación de la notificación y su remisión a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en las fechas establecidas en los casos en que el acceso a la Alcaldía sea limitado y exista la obligatoriedad de realizarlo, como es el caso de Semana Santa, fines de semana y festivos en los casos de Vigilancia Intensificada de la pólvora y otros que se requieran.
  34. Acreditar pago a las seguridades sociales y parafiscales de manera mensual por cada uno de los contratistas, conforme a la normativa vigente.
  35. Entregar de bases de datos a la Secretaría de Salud Distrital de Medellín, de todos los eventos e intervenciones realizadas por la ejecución del contrato.
  36. Entrega de la documentación generada en virtud del presente contrato foliado y entregados a la Alcaldía de Medellín cumpliendo normas administrativas y lineamientos del Distrito.
  37. En caso de materializarse riesgos como por ejemplo amenazas por orden público estas deberán ser informadas de manera oportuna al supervisor del contrato.
  38. Devolver los equipos y/o dotaciones previamente identificadas al finalizar el contrato.
  39. Presentar factura discriminando los productos según valor unitario y total con sus respectivos soportes.
  40. Las demás que sean necesarias en cumplimiento del objeto contractual.
  41. Obligaciones contractuales asociados al Acuerdo 016 de 2020 "Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín:
  42. El contratista deberá cumplir con los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable del Distrito de Medellín y su Conglomerado dispuestos en el Acuerdo No. 016 de 2020 y su Decreto reglamentario No. 0310 del 2022, con sus respectivos anexos. El cumplimiento de esta obligación deberá ser evidenciada en los informes mensuales presentados por el contratista, señalando claramente el eje de cumplimiento de esta y de

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

acuerdo con la concertación dada al inicio del contrato

### PRODUCTOS:


El contratista entregará a la Secretaría de Salud, dentro de los primeros quince (15) días calendario de cada mes, un informe detallado de las actividades realizadas durante el mes anterior, donde se verifique el cumplimiento y la entrega de las evidencias solicitadas en las actividades relacionadas en cada componente:

- Búsquedas Activas Comunitarias debidamente digitadas.
- Informes de visitas, barridos y estudios de brotes escaneados, enviando periódicamente estos a la Secretaría de Salud y almacenando el soporte físico de cada actividad.
- Proceso de remisión de muestras operando eficientemente.
- Documento en medio físico y magnético (USB) con informe de investigaciones de campo, estudios de brote y demás documentos soporte de la actividad.
- Documento en medio físico y magnético con relación y análisis de actividades de vigilancia en eventos imprevistos de interés en salud pública.
- Documento en medio físico y magnético con evaluaciones neurológicas.
- Relación de la Asistencia técnica para Infecciones Asociadas a la Atención en Salud y otros eventos requeridos.
- Informe de Visitas de campo por profesional.
- Informe de Profilaxis y vacunación en eventos de interés en salud pública.
- Relación de suministro de medicamentos en farmacia y vacunas.
- Documento en medio magnético con resumen de las actividades realizadas en el período facturado y de seguimiento a cada una de las obligaciones del contrato.
- Actas de COVECOM y REVCOM
- Informe mensual de Búsqueda Activa Comunitaria (BAI) en formato Excel definido para la remisión de la información.

### INFORMES:

- El contratista deberá entregar informes de manera mensual, de las actividades realizadas y tener información disponible para cuando la Secretaría de Salud Distrital de Medellín lo solicite. Al finalizar el contrato deberá entregar un consolidado de lo ejecutado durante el tiempo de cumplimiento de este.



Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

- Base de datos de las personas beneficiadas con nombre completo, edad, sexo, dirección/barrio, grupo poblacional (etnia), todo esto soportado en planillas de asistencia y en la herramienta SISPLAM los quince (15) primeros días del mes siguiente a la realización de los productos.
- Informe mensual sobre las acciones realizadas para dar cumplimiento al Acuerdo 016 de 2020, por medio del cual se establecieron los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST): (EDITABLE)**


El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:

1. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.
2. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.
3. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.

### **OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN:**

1. Pagar al contratista por los servicios prestados, de acuerdo con el recibo a satisfacción por los productos ejecutados. Para lo anterior el operador deberá presentar factura mensual discriminada con su informe y soportes
2. Elaborar y retroalimentar oportunamente al contratista sobre los informes de seguimiento y vigilancia del contrato.
3. Ejercer la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato, acorde con el manual de contratación del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y los lineamientos que expida la Administración para tal fin.
4. Asegurar la participación de los referentes técnicos de la Secretaría de Salud en las actividades que se requiera.
5. Proporcionar la herramienta de información SISPLAM para el reporte de la información de beneficiarios.
6. Brindar el apoyo técnico que se requiera por parte de los referentes técnicos de la Secretaría de Salud.

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

7. Facilitar la herramienta SIVIGILA para el reporte de información requerido.
8. Informar al ordenador del gasto de manera oportuna las novedades que puedan alterar la ejecución del objeto contractual.
9. Realizar Comités de dialogo de manera concertada para el seguimiento y avances del contrato.
10. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del Contrato.
11. Proyectar el Acta de terminación y Liquidación del Contrato.
12. Si en la ejecución del contrato se presentan dificultades en la calidad de los productos o incumplimiento de las condiciones estipuladas en el contrato, atribuibles al contratista se le informará para su evaluación y/o corrección inmediata.
13. Asegurar los equipos y bienes que son de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

### INSUMOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD

1. La Secretaría de Salud aportará la herramienta para el registro de la información de los beneficiarios SISPLAM, SIVIGILA, encuestas de cobertura de vacunación y su apoyo técnico.
2. La Secretaría de Salud Distrital de Medellín se compromete a entregar las bases de datos con la información necesaria para el cumplimiento de las actividades contratadas.
3. Facilitará la interrelación entre el contratista y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud y de la Alcaldía de Medellín cuando se requiera.


**DÉCIMA: PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

**DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS** EL CONTRATISTA prestará garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por EL DISTRITO DE MEDELLÍN, la cual cubrirá:

TIPIFICACIÓN	PORCENTAJE	DURACIÓN ADICIONAL	PERIODO
Cumplimiento	10%	6	Meses
Calidad del servicio	10%	6	Meses
Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	3	Años
Devolución del pago anticipado	100%		Durante la ejecución del contrato

**PARÁGRAFO:** Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.11 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato deberá tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato, por lo que sí a la fecha prevista no se ha suscrito el Acta de Liquidación correspondiente,



Cód. FO-GECO-010	<p align="center"><b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b></p>	
Versión 6		

EL CONTRATISTA deberá ampliar la vigencia de la garantía veinticuatro (24) meses más, hasta tanto se efectúe la misma.

En caso de discrepancia entre las garantías relacionadas en el presente anexo y en el contrato electrónico establecido en la plataforma Secop II, primará la información contenida en la plataforma Secop II.

**DÉCIMA SEGUNDA: REPOSICIÓN, RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.** EL CONTRATISTA está obligado a reponer o restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso.

**DÉCIMA TERCERA: MULTAS. EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, podrá imponer multas al **CONTRATISTA**, correspondientes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato sin que la sumatoria de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor del mismo, a favor del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, por incumplimiento en las obligaciones contractuales.


También, se podrán imponer multas de acuerdo a las reglas establecidas en el inciso anterior, si se presentan algunas de las siguientes causales:

- Por incumplimiento del objeto, alcance o la cláusula obligaciones del contrato.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a ampliar en valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a reanudar el contrato, según el caso en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al CONTRATISTA.
- Por cambios en las especificaciones técnicas sin la previa, escrita y expresa autorización del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, sin que ello exonere al **CONTRATISTA**, de cumplir con las especificaciones contenidas en los Estudios previos y anexos técnicos estipulados.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a presentar la información y documentos contractuales previstos dentro del plazo establecido para el efecto.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de las multas, **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** dará aplicación al debido proceso. En todo caso, para la aplicación de cualquier sanción contractual de las previstas en el contrato y en la ley, se adelantará de manera previa, el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y de acuerdo con lo previsto en el Manual de Contratación adoptado por la Entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **CONTRATISTA** autoriza a que el valor de las multas sea tomado directamente por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** de cualquier suma que se le adeude. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo, para lo cual se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento constituida, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**PARÁGRAFO TERCERO:** La imposición de multas NO exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos hechos de presunto incumplimiento.

Cód. FO-GECO-010	<p align="center"><b>Formato</b>  <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b></p>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

**DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal a favor del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** hasta del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**PARÁGRAFO.** El valor de la cláusula penal que se haga efectivo, en caso de ser insuficiente, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios ocasionados al **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, pudiendo éste reclamar, por la vía judicial los perjuicios que excedan del monto de la cláusula penal.

**DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD.** Sera obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones u omisiones o de las de sus subcontratistas o dependientes.


**DÉCIMA SEXTA: REPERCUSIONES LABORALES.** **EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo, etc.

**DÉCIMA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA.** Para el contrato se define como supervisor quien realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al contrato. Las funciones de la supervisión se llevarán a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 0835 de 2021 (Manual de Contratación) y de acuerdo con la Guía ejecución contractual del Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El equipo de supervisión será designado por el Secretario de Salud de Medellín de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan Anual de Supervisión e Interventoría (PASI) para el proceso de contratación que dio origen al contrato y constará en documento adjunto.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento, previa recomendación del el Secretario de Salud de Medellín. En este evento el supervisor sustituido deberá presentar al Ordenador del Gasto dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, el informe de Supervisión / Interventoría, que detalle el avance del contrato en lo técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable.

**DÉCIMA OCTAVA: BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES.** Si en el desarrollo del objeto del contrato, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles cuyo valor es superior a 3 SMLMV, el supervisor y/o interventor deberá garantizar que al momento de la entrega estén debidamente marcados; para ello previamente debe remitir a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros, el formato de solicitud de marcación de bienes muebles FO-ADMI-015. Lo anterior de acuerdo con el proceso establecido en la Resolución 50105520 del 10 octubre 2022

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los bienes adquiridos con recursos del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** pertenecen al Centro Gestor de los recursos y deberán ser entregados una vez terminado y/o liquidado el contrato o convenio sobre el que se adelanta la gestión.

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		


**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Entiéndase por bienes muebles no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir, que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución. Lo anterior de acuerdo con el proceso establecido en la Resolución 50105520 del 10 octubre 2022

**PARÁGRAFO TERCERO:** Aquellos bienes muebles, cuyo valor es igual o inferior a 3 SMLMV son bienes de control y manejo de las Dependencias hasta la terminación de su vida útil, reintegro o destrucción y sobre ellos se ejercen iguales labores de guarda, custodia y protección por quien los tiene a cargo, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan establecerse, no obstante, su tratamiento contable.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Cuando los bienes muebles sean adquiridos en razón y/o desarrollo de un convenio de asociación o cooperación o administración delegada, contratos interadministrativos o similares, el supervisor deberá garantizar el cumplimiento de la obligación establecida en estudios previos respecto a quienes tienen a su cargo elementos devolutivos, es razón de lo señalado en la 0105520 del 10 octubre 2022.

**DÉCIMA NOVENA: OBLIGACIÓN DE MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD.** EL CONTRATISTA y sus subcontratistas será el responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del contrato. Se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos estatales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva y confidencialidad se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, reservada o clasificada.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** EL Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín siempre tendrá acceso a la información generada o recolectada por EL CONTRATISTA en virtud del contrato. En razón de lo anterior, ambas partes reconocen y aceptan que podrán tener acceso a información que puede contener ideas y conceptos originales, secretos comerciales y otros elementos que no son de dominio público y son considerados confidenciales o de propiedad de quien los entrega o presenta. Esta información podrá estar en documentos claramente marcados como confidenciales o de propiedad restringida, la cual se identificará como información contenida en el momento en que se expone. En consecuencia, las partes se comprometen a: I) No revelar o circular la información contenida en esos documentos, ni a discutir dicha información con personas que formen parte de las instituciones. II) No utilizar esa información con personas que no formen parte de las instituciones. III) Cuidar la información para que permanezca confidencial. IV) Las partes tampoco podrán dar a terceros información de carácter técnico o administrativo confidencial que por efecto de la inscripción de este contrato conociere. Para tal efecto, se entiende por “terceros” toda persona natural o jurídica distinta de aquellas que laboren para alguna de las partes o que no tuvieran autorización para recibir información. V) No guardar copias para sí y destruir o hacer borrado seguro de toda información confidencial, secreta, clasificada o reservada, una vez finalizado el contrato y acreditarlo ante el supervisor, quien deberá dejar la evidencia dentro del expediente de supervisión. VI) Todas las bases de datos, trabajos, proyectos o informes de investigación, información, documentos y otros, generada o recopilada durante la ejecución del contrato son de propiedad de DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, la cual deberá ser consolidada y entregada al supervisor del contrato en medios físicos o magnéticos conforme se le solicite y no podrá el contratista disponer de ella para ningún otro fin. Así mismo, se deberá garantizar la confidencialidad de la información, esta no podrá ser utilizada por los

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

contratistas y sus subcontratistas para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato.


**VIGÉSIMA: PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL.** Las partes asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento en lo dispuesto por las Leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, esta última, en lo que le sea aplicable. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras personas, deberán adoptar las medidas de seguridad tipo lógico, administrativo y tecnológico y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Si cualquiera de las partes llegare a causar perjuicios a la otra como resultado del incumplimiento de las leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma, le hará a la parte perjudicada los respectivos reconocimientos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de los compromisos derivados de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA: OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES:**

1. Informar a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.
5. Obtener y entregar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.
6. Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.

Cód. FO-GECO-010	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

7. Abstenerse de realizar tratamiento de esos datos una vez finalizado el contrato. Así mismo, es obligación del contratista y de sus dependientes y subcontratistas realizar y acreditar la supresión o borrado seguro de los datos personales y bases de datos cuyo Responsable, Encargado o titular sea el Distrito.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: IMPUTACIÓN DE GASTOS.** Los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo de **EL CONTRATISTA** y los que implique para **EL DISTRITO DE MEDELLÍN** el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

CDP*	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
4000120263	\$4.800.000.000	4800015541

\*En caso de discrepancia entre los datos relacionados en el presente anexo y en el contrato electrónico establecido en la plataforma SECOP II, primará la información contenida en la plataforma SECOP II.

**VIGÉSIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos de la ejecución resultantes de la ejecución del contrato, son del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, de conformidad con la normativa vigente.


**VIGÉSIMA CUARTA: DERECHOS PATRIMONIALES:** Los derechos patrimoniales como conjunto de prerrogativas del autor que le permiten explotar su obra, constituyen la facultad para realizar, autorizar o prohibir cualquier utilización de la obra y en tal sentido EL CONTRATISTA deberá garantizar lo siguiente frente al asunto:

EL CONTRATISTA reconoce que el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN es el titular de los derechos patrimoniales de todas las obras y productos derivados del contrato, sin límites temporales o territoriales; lo anterior abarca la producción generada por subcontratistas. En los casos que se le requiera deberá transferir o ceder AL CONTRATANTE de manera escrita la totalidad de los productos que sean objeto del contrato, de manera ilimitada en el tiempo y en el territorio. En tal sentido, los derechos patrimoniales corresponden exclusivamente al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN para actos de reproducción, comunicación pública, distribución, traducción, adaptación, edición o cualquier otro uso, comunicación o transformación en calidad de titular del derecho.

EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN como titular del derecho patrimonial tendrá el control absoluto sobre las formas de utilización y en consecuencia estará facultado para autorizar o prohibir cualquier explotación sobre los desarrollos que se realicen en virtud del contrato.

En caso de adquisición de licencias, EL CONTRATISTA deberá entregar al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, los certificados de las licencias que sean adquiridas en virtud del contrato y en ellas se deberá facultar expresamente al CONTRATANTE a la explotación de las mismas.

**VIGÉSIMA QUINTA.** EL CONTRATISTA se compromete a crear los productos u obras derivadas del contrato sin violar, copiar, modificar o en general atentar contra derechos de autor o propiedad

Cód. FO-GECO-010	<p align="center"><b>Formato</b>  <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b></p>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

intelectual en general de terceros. Garantiza que es propietario de los derechos patrimoniales que cede, y en consecuencia, garantiza que puede contratar y transferir sus derechos, sin ningún tipo de limitación, por no tener gravamen, limitación o disposición alguna. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, EL CONTRATISTA asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos, exonerando de cualquier responsabilidad al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

**VIGÉSIMA SEXTA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería de Rentas, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Distrital, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CESIÓN.** En materia de inhabilidades e incompatibilidades y cesión del contrato, aspectos que se entienden inmersos en el contrato se regirán por las previsiones de la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios y la normatividad vigente.

**VIGÉSIMA OCTAVA: IMPUESTOS:** Antes del perfeccionamiento del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Al momento de presentar la factura o documento equivalente **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** efectuará las deducciones pertinentes a **EL CONTRATISTA**.


**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si durante la ejecución del contrato ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten a **EL CONTRATISTA** respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** oportunamente.

**VIGÉSIMA NOVENA: AUDITORÍA INTERNA. ENTIDADES PUBLICAS:** En ejercicio de la función de auditoría interna, la Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o los Subsecretarios, podrá requerir al contratista o subcontratistas toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo ser necesario inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditorías aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el señor Alcalde, lo anterior con fundamento en el Decreto Decreto 784 de 2021, por medio del cual se modificó el Estatuto de la Actividad de Auditoría Interna del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

**PARAGRAFO ÚNICO:** El no acatamiento por parte contratista o subcontratista a atender los requerimientos de la auditoría interna, será objeto de falta disciplinaria por incumplimiento al deber establecido en el numeral 32 del artículo 38 y 67 de la Ley 1952 de 2019.

**TRIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo. Si el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA,**



Cód. FO-GECO-010	<p align="center"><b>Formato</b> <b>FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</b></p>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 6		

TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo de liquidación bilateral.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al contrato: **a)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **b)** Estudios previos, anexos, y demás documentos de la etapa precontractual, **c)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, **d)** Certificado de existencia y representación legal, **e)** Registro Presupuestal **f)** Anexo al contrato y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Nota: se anexa link de Astrea para ubicar las normas citadas en este documento: <https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html>.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Johnny Aguilar Muñoz Profesional Universitario	Angela María Mejía Salazar Líder de Proyecto	Lina Juliet Bedoya Echeverry Subsecretario de Salud Pública (E)
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		